



Data wpływu wniosku

Kozy, dnia.....

WÓJT GMINY KOZY

W N I O S E K O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**UWAGA: WNIOSK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO 15 WRZEŚNIA
PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- **Uczniom** szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- **Wychowankom** publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- **Uczniom** szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- **Słuchaczom** - niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, **zwanym w dalszej części wniosku „uczniem”**.

Część A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. Wniosek składa (zakreślić właściwą kratkę – w przypadku wniosku dyrektora wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia):

rodzic/opiekun ucznia pełnoletni uczeń dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL wnioskodawcy												
4.	IMIĘ I NAZWISKO drugiego rodzica lub prawnego opiekuna oraz PESEL												
5.	ADRES ZAMELDOWANIA (NA POBYT STAŁY)* <small>Adres ten będzie również adresem do korespondencji, chyba, że składający wypełni poz. 6, dotyczącą danych wnioskodawcy.</small>	ul.				nr domu				nr lokalu			
		Kod pocztowy				-		miejsowość					
6.	ADRES ZAMIESZKANIA* <small>(naależy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania będzie inny, niż podany adres zameldowania)</small>	ul.				nr domu				nr lokalu			
		Kod pocztowy				-		miejsowość				KOZY	
7.	NUMER TELEFONU												

* - nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D		
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.				nr domu				nr lokalu			
		Kod pocztowy				-		miejsowość				KOZY	

IV. INFORMACJE O SZKOLE / KOLEGIUM / OŚRODKU*, W KTÓRYM UCZEŃ / SŁUCHACZ/ WYCHOWANEK*POBIERA NAUKĘ

PEŁNA NAZWA SZKOŁY / KOLEGIUM/ OŚRODKA*							
ROK SZKOLNY				KLASA			
ADRES SZKOŁY / KOLEGIUM/ OŚRODKA*	ul.				nr domu	nr lokalu	
	Kod pocztowy		-		miejsowość		

* - niepotrzebna skreślić

V. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) Rodzina moja składa się zosób, wymienionych w tabeli, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIE- NSTWA	MIEJSCE PRACY- NAUKI	PESEL	ŹRÓDŁO DOCHODU*	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

2) CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY POSIADAJĄ GOSPODARSTWO ROLNE	<input type="checkbox"/>	O POWIERZCHNI	
NIE POSIADAJĄ GOSPODARSTWA ROLNEGO	<input type="checkbox"/>		

3) CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY PROWADZĄ POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ	<input type="checkbox"/>
NIE PROWADZĄ POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZĄ	<input type="checkbox"/>

4) ZASIŁEK RODZINNY WRAZ DO DODATKAMI	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCIZŁ.
5) ZASIŁEK PIELĘGNACYJNY	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCIZŁ.
6) INNE DOCHODY (JAKIE?)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCIZŁ.
7) ALIMENTY POTRĄCONE (ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	W WYSOKOŚCIZŁ.

8) ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO CAŁEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO	
9) MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO NA OSOBY W RODZINIE	

10) DO NINIEJSZEGO OŚWIADCZENIA ZAŁĄCZAM ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH DLA KAŻDEJ OSOBY POZOSTAJĄCEJ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM. OŚWIADCZAM, ŻE PRZEDŁOŻONE ZAŚWIADCZENIA OBEJMUJĄ WSZYSTKIE DOCHODY CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY.

* - Należy wymienić przy każdym członku rodziny, każde źródło dochodu i dołączyć zaświadczenia o każdym z dochodów wg wykazu zamieszczonego w „POUCZENIU”.

VI. UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

TAK (należy wypełnić poniższą tabelę)

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRYZYNAŁA STYPENDIUM	
2.	RODZAJ STYPENDIUM	
3.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
4.	OKRES, NA KTÓRY PRYZYMNANO STYPENDIUM	Odroku doroku

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA – obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole, można wybrać kilka form jednocześnie:

1	CAŁKOWITEGO LUB CZĘŚCIOWEGO POKRYCIA KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, WYKRACZAJĄCYCH POZA ZAJĘCIA REALIZOWANE W SZKOLE W RAMACH PLANU NAUCZANIA, A TAKŻE UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH POZA SZKOŁĄ* Jakie?	<input type="checkbox"/>
2	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, LEKTUR, SŁOWNIKÓW, ZESZYTÓW, PLECAKÓW SZKOLNYCH itp.*	<input type="checkbox"/>
3	UCZNIOM SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SŁUCHACZOM KOLEGIÓW NA CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA, W TYM, W SZCZEGÓLNOŚCI NA DOFINANSOWANIE DOJAZDU UCZNIA DO SZKOŁY ORAZ KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA.*	<input type="checkbox"/>

* - Refundacja następuje na podstawie faktur lub rachunków imiennych wystawionych na osobę upoważnioną.

VIII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (zaznaczyć właściwą rubrykę).

RODZINA JEST NIEPEŁNA: TAK NIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE:

1.	BEZRROBOCIE	<input type="checkbox"/>	5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYPEŁNIANA FUNKCJI OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>	6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>	7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>			

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY LUB PEŁNOLETNI UCZEŃ)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto składając zeznania mające służyć na dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić podmiot realizujący świadczenie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Załączniki do wniosku: (w odpowiednie miejsce wstawić X)		
1.	Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie o dochodach ojca netto	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie o dochodach matki netto	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych)	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie rodziców wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	<input type="checkbox"/>
8.	Odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury/renty – właściwe podkreślić	<input type="checkbox"/>
9.	Zaświadczenie/a o spełnieniu kryteriów wymienionych w części A pkt VIII podpunkt 2-7	<input type="checkbox"/>
10.	Aktualna decyzja lub zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego	<input type="checkbox"/>
11.	Zaświadczenie o otrzymywanych stypendiach	<input type="checkbox"/>
12.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów oświadczenie) właściwe podkreślić	<input type="checkbox"/>
13.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie (patrz pouczenie)	<input type="checkbox"/>
14.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę/uczelnię potwierdzające posiadanie statusu ucznia/studenta	<input type="checkbox"/>
15.	Zaświadczenie o wysokości świadczenia rodzinnego wraz z dodatkami za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
16.	Inne dokumenty, wymieniń jakie:	<input type="checkbox"/>

*** w przypadku załączenia zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej dołączanie innych zaświadczeń o wysokości dochodu jest zbędne.**

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 1 820 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1 638 zł.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o niepobieraniu takiego świadczenia.

INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć **456 zł** netto miesięcznie na osobę w rodzinie

Zasady obliczania dochodu:

za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego w myśl pkt 1) nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze, w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

d) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

- różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane

w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

- jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność,

a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby,

e) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku zadeklarowaną w pisemnym oświadczeniu podatnika,

2) w sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2)a, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów;

1. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych

w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w pkt 2)a, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu,
- b) kosztów uzyskania przychodu,
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania,
- d) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt 3),
- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne,
- f) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

2. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

3. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **250 zł**.

4. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

5. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,

- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

7. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,

b) w pozostałych przypadkach dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

- zaświadczenie z Urzędu Pracy o prawie lub braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych oraz zaświadczenie o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej lub w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej - własnoręczne oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,

- kserokopia wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kserokopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,

- oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,

- zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,

- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,

- kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,

- kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- zaświadczenie o wysokości pobranego zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł),

- kopia umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oryginał zaświadczenia wydany przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:

a) na zasadach ogólnych:

- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

b) w formie uproszczonej: zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i wysokości dochodu uzyskanego z działalności gospodarczej w poprzednim roku kalendarzowym,

c) w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:

- zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania,

- dowód opłacania składek w ZUS w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

d) w formie karty podatkowej:

- decyzja o ustaleniu wysokości karty podatkowej,

- oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt,

- w przypadku uczących się pełnoletnich członków rodziny – oryginał zaświadczenia wystawiony przez szkołę potwierdzający posiadanie statusu ucznia,

- w przypadku studiujących członków rodziny – zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,

- pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto nie podlegających opodatkowaniu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

- kserokopia dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,

- inne, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego.

11. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii, ale w tym przypadku wraz z wnioskiem należy przedłożyć oryginalne dokumenty do wglądu.